

Codice etico per i fornitori



ATS Corporation

 **ATS**™

INTRODUZIONE

ATS si impegna a condurre le proprie attività in modo professionale, onesto ed etico e a rispettare la legge ovunque svolga la propria attività. ATS si aspetta che tutti i fornitori conducano le proprie attività in modo professionale, onesto ed etico e che rispettino tutte le leggi applicabili ovunque svolgano la propria attività, comprese quelle relative all'occupazione, ai diritti umani, all'ambiente, alla salute e alla sicurezza. ATS non intratterrà rapporti commerciali con fornitori che non rispettano tali aspettative o il presente Codice. ATS si riserva il diritto di aggiornare periodicamente il presente Codice etico per i fornitori.

A. PRINCIPII REGOLATORI

1. Conflitti di interesse

I fornitori devono condurre le proprie attività in modo professionale, onesto, etico e trasparente. I fornitori non devono impegnarsi in attività che diano luogo a un conflitto di interessi reale o percepito.

(a) Atti di intrattenimento, regali e pagamenti

È vietato offrire o ricevere regali, favori personali o qualsiasi altro beneficio che possa influenzare o sollevare dubbi sull'imparzialità del destinatario e danneggiare la reputazione di ATS in termini di correttezza.

È vietato offrire o ricevere doni in denaro, beni o servizi esclusivamente per uso personale, sconti personali, prestiti, regali di viaggi o alloggi non legati all'attività lavorativa, favori personali o qualsiasi altro beneficio che possa influenzare o sollevare dubbi sull'imparzialità del destinatario e danneggiare la reputazione di ATS in termini di correttezza.

Alcune cortesie commerciali, come il pagamento di un importo ragionevole per il pranzo o la cena in occasione di un incontro di lavoro, non costituiscono un regalo ai sensi del presente regolamento. I gadget pubblicitari non sono da considerarsi inappropriati da regalare o ricevere, a condizione che l'oggetto abbia un valore insignificante e sia ampiamente distribuito ad altre persone che hanno fondamentalmente lo stesso rapporto commerciale con il donatore.

(b) Trattative in regime di indipendenza delle parti

I fornitori possono avviare trattative solo con dipendenti di ATS che risultino indipendenti dal fornitore e che possano essere ragionevolmente considerati "a distanza" da quest'ultimo.

(c) Pagamenti illegali

Offrire o accettare tangenti, bustarelle o pagamenti impropri di qualsiasi tipo è severamente vietato, senza eccezioni, in tutte le circostanze.

È severamente vietato offrire o accettare tangenti, bustarelle o pagamenti impropri di qualsiasi tipo.

2. Riservatezza delle informazioni

I fornitori sono tenuti a rispettare gli obblighi di protezione delle informazioni riservate di ATS o di qualsiasi cliente, fornitore o partner commerciale di ATS e a garantire che tali informazioni vengano utilizzate solo per lo scopo per cui sono state fornite.

Ogni fornitore deve accettare e rispettare l'accordo di riservatezza stipulato con ATS.

Ogni fornitore deve accettare e rispettare l'accordo di riservatezza stipulato con ATS. In assenza di un accordo di riservatezza, ogni fornitore deve trattare come informazioni riservate tutte le informazioni di, o fornite da, ATS, dai suoi clienti, da altri fornitori e/o da altri partner commerciali, che siano riservate, proprietarie e/o non altrimenti disponibili al pubblico, compresi segreti commerciali, know-how, progetti, invenzioni, tecniche, processi, prototipi, brevetti non divulgati in corso di registrazione, finanze, registri del personale, piani e proposte commerciali, informazioni sulla capacità e sulla produzione, previsioni e strategie di marketing o di vendita, elenchi dei clienti e dei committenti, elenchi dei prezzi o strategie, piani di costruzione, dati dei fornitori, lead commerciali e tutte le informazioni relative ai progetti dei clienti di ATS.

3. Conformità a leggi, norme e regolamenti

Ciascun fornitore è tenuto a rispettare tutte le leggi e i regolamenti che gli si applicano ovunque svolga la propria attività e non intraprenderà, in nessun momento, alcuna azione che lui o i suoi dipendenti sappiano, o dovrebbero ragionevolmente sapere, che potrebbe essere in violazione di qualsiasi legge o regolamento applicabile, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti:

I fornitori sono pienamente responsabili della salute, della sicurezza e della formazione continua dei propri dipendenti.

Salute e sicurezza

I fornitori sono tenuti a seguire pratiche di lavoro sicure e a rispettare tutte le linee guida applicabili in materia di salute e sicurezza relative al loro lavoro, compresi i requisiti governativi, i requisiti di sicurezza specifici delle operazioni e delle strutture e i requisiti contrattuali. I fornitori sono pienamente responsabili della salute, della sicurezza e della formazione continua dei propri dipendenti. I fornitori devono ridurre al minimo i rischi e implementare le migliori misure preventive contro gli infortuni e le malattie professionali, compreso un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

I fornitori sono tenuti a condurre la propria attività in modo responsabile nei confronti dell'ambiente e a non intraprendere alcuna attività che violi le leggi o le normative ambientali, ovunque essi operino.

Responsabilità ambientale

I fornitori sono tenuti a condurre la propria attività in modo responsabile nei confronti dell'ambiente e a non intraprendere alcuna attività che possa violare le leggi o le normative di protezione ambientale, ovunque essi operino. Un trattamento preferenziale può essere riservato ai fornitori che partecipano e utilizzano iniziative ESG nelle loro organizzazioni, come il Carbon Disclosure Project, il quadro GLEC, RoHS e REACH.

Pratiche di impiego

I fornitori sono tenuti a rispettare le leggi locali in materia di occupazione, comprese quelle relative alle ore massime di lavoro giornaliero, ai tassi di retribuzione, all'età minima, alla privacy e ad altre condizioni di lavoro eque. Il fornitore deve consentire

I fornitori devono promuovere le pari opportunità e la parità di trattamento dei propri dipendenti, indipendentemente dal colore della pelle, dalla razza, dalla nazionalità, dall'origine sociale, da qualsiasi disabilità, dall'orientamento sessuale, dalle convinzioni politiche o religiose, dal sesso o dall'età.

ai dipendenti di esercitare il diritto di organizzazione collettiva e di contrattazione nei limiti delle leggi e dei regolamenti locali. L'uso del lavoro minorile deve essere severamente vietato. I fornitori devono promuovere le pari opportunità e la parità di trattamento dei propri dipendenti, indipendentemente dal colore della pelle, dalla razza, dalla nazionalità, dall'origine sociale, da qualsiasi disabilità, dall'orientamento sessuale, dalle convinzioni politiche o religiose, dal sesso o dall'età. Le pratiche di lavoro forzato e/o obbligatorio sono severamente vietate.

B. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI E ALTRI COMPORTAMENTI ILLEGALI O NON ETICI

Qualsiasi fornitore o dipendente del fornitore che venga a conoscenza di un comportamento illegale o non etico e/o di una violazione del presente Codice etico per i fornitori ha la responsabilità di riferire tempestivamente quanto di sua conoscenza alla linea diretta per l'etica di ATS, scrivendo a ethics@atsautomation.com. Salvo i casi previsti dalla legge, le persone che segnalano problemi possono richiedere di rimanere anonime. ATS si impegna a proteggere la riservatezza delle informazioni fornite, sempre che il mantenimento della riservatezza non crei un rischio significativo per la salute, la sicurezza o la legge.

C. RICONOSCIMENTO E CERTIFICAZIONE DEI FORNITORI

Con la firma che segue, il fornitore riconosce e certifica che il presente Codice etico per i fornitori è stato letto e compreso, e sarà rispettato dal fornitore.

Datato a _____ il _____ di _____, 20__ .

Fornitore: _____

Firma: _____

Nome: _____

Titolo: _____